

# NOEMI RESUTTANA

Nel corso dell'ultima esperienza lavorativa ho perfezionato l'uso dei principali strumenti e tecniche di lavoro, dimostrando proattività, elasticità mentale, ottime doti comunicative ed interpersonali oltre a spirito di squadra e capacità di stabilire le priorità organizzando il proprio lavoro in maniera rigorosa e orientata al raggiungimento degli obiettivi. Impiegata amministrativa con solida esperienza in contabilità generale fino alla pianificazione del bilancio, capace di lavorare in modo autonomo e dotato di un forte senso di responsabilità e determinazione. Sistemica, ben organizzata, piena di risorse e desiderosa di ricoprire una posizione dove l'esperienza, l'attenzione ai dettagli e la totale affidabilità possano essere messe in risalto. Professionista con forte motivazione ad apprendere e crescere professionalmente.

Ritengo di essere una persona versatile e volenterosa. Avreste a disposizione una collaboratrice che si è formata per tre anni in discipline statistiche, economiche, informatiche e matematiche e in Corso per la **Laurea Magistrale in Management e consulenza aziendale** per la gestione strategica, operativa e amministrativa delle imprese.

## **ESPERIENZA PROFESSIONALE:**

### **A.S. TRASPORTI SOC. COOP.**

**MAG 2017 - ATTUALE**

- Contabile Amministrazione logistica
- Registrazione prima nota, registrazione fatture, contabilità fornitori e clienti.
- Esecuzione rapida ed efficiente degli ordini ricevuti dai superiori diretti in collaborazione con la squadra.
- Compartecipazione alle attività amministrative, logistiche e di stesura di rapporti e verbali.
- Gestione dei rapporti con le banche e verifica degli estratti conto.
- Archiviazione cartacea e digitale di fatture e altri documenti amministrativo-contabili.
- Elaborazione della contabilità clienti e fornitori e verifica dei pagamenti in entrata e in uscita.
- Attività di fatturazione pro-forma, attiva e passiva.
- Supporto alla gestione della contabilità generale.
- Elaborazione, registrazione e invio dei modelli F24.
- Calcolo delle liquidazioni IVA e aggiornamento dei registri.
- Tenuta della contabilità e gestione fiscale delle buste paga e degli stipendi.
- Registrazione fatture attive e passive, prima nota, contabilità ordinaria e semplificata.
- Gestione della contabilità generale e della contabilità analitica, clienti e fornitori.
- Preparazione di tabelle e report con l'utilizzo di Excel e del gestionale aziendale.
- Gestione di tutte le attività inerenti amministrazione e contabilità.
- Gestione della contabilità in regime semplificato, ordinario e professionisti del pacchetto clienti.
- Elaborazione della prima nota e gestione dei movimenti di cassa e banca.
- Aggregazione ed elaborazione dati.



## **INFORMAZIONI PERSONALI**

Data di nascita: 31 Marzo 1992

☎ 380 635 0719

📍 90039 - Villabate (PA)

✉ noemi.resuttana@gmail.com

## **SOFTWARE:**

- Excel
- Word
- PowerPoint
- Outlook

## **COMPETENZE:**

- ✓ Analisi dei dati e trasformazione in informazioni essenziali
- ✓ Ottima conoscenza in Excel per aggregare e analizzare i dati. Lavoro di squadra
- ✓ Ottime competenze comunicative-relazionali acquisite grazie alle esperienze di stage e lavorative
- ✓ Ottime capacità organizzative e di analisi
- ✓ Ottime capacità di pianificazione e organizzazione del lavoro da svolgere; Predisposizione alla leadership e al coordinamento dell'equipe di lavoro
- ✓ Ottima conoscenza dell'ambiente Windows: applicazioni Office; fogli elettronici; Posta elettronica e Web.

## **LINGUE:**

- Italiano : Alto
- Inglese : Buono

## **GRUPPO POLVERINO SOC. COOP.**

**OTT 2016 – MAG 2017**

- Coordinamento e gestione del personale assegnato.
- Verifica della totale ottemperanza a normative, regolamenti interni, sicurezza e a tutte le prescrizioni di compilare.
- Elaborazione di un sistema efficiente per il monitoraggio degli indicatori di performance.
- Redazione e aggiornamento della documentazione prescritta curandone il miglioramento e il tempestivo adeguamento alle norme.
- Analisi dei report di controllo della qualità e monitoraggio degli andamenti dei prodotti finiti..

## **STUDIO DI CONSULENZA FISCALE E TRIBUTARIA CAF CGN**

**LUG 2015 – GEN 2017**

- Redazione scritture contabili, accoglienza clienti, filtro telefonico, gestione posta elettronica.

## **ASP 6 PALERMO: Dipartimento Dipendenze Patologiche, Salute Mentale e Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza**

**ANNO 2014-2015**

- Tirocinante statistico al fine della realizzazione di una tesi sperimentale
- Monitoraggio delle attività svolte dai vari centri affluenti al Dipartimento e analisi dei dati al fine di delineare eventuali profili dei soggetti
- Elaborazione di un sistema efficiente per il monitoraggio degli indicatori di performance.

## **FORMAZIONE:**

### **Università San Raffaele Roma - Corso di laurea in Management e consulenza (LM-77)**

**ANNO 2025 ad oggi**

- Formazione per competenze avanzate in ambito economico, giuridico, finanziario e di consulenza, preparando a ruoli dirigenziali, di controllo aziendale o per la libera professione, con focus su sostenibilità, digitalizzazione e internazionalizzazione.

### **Università degli Studi di Palermo - Corso di laurea in Statistica per l'Analisi dei Dati (L-41)**

**ANNO 2011-2015**

- Formazione in discipline quasi totalmente statistiche (ma anche altre di ambito economico, informatico e matematico).
- Laurea conseguita con la votazione di 101/110.
- Laurea triennale

### **Liceo Scientifico G. D'Alessandro - Diploma**

**ANNO 2006- 2011**

- Materie scientifiche tra le quali: scienze matematiche, biologia, chimica.
- Diploma conseguito con la votazione di 94/100

**Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”**

Curriculum vitae di Resuttana Noemi